

## 朝陽科技大學資訊工程系碩士班修業準則

89 學年度第 1 學期第 2 次系務會議訂定(89.10.12)  
 89 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(89.11.16)  
 90 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(91.03.14)  
 91 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(91.12.12)  
 91 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(92.03.06)  
 91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(92.05.08)  
 91 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(92.06.12)  
 93 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正(93.08.10)  
 93 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(93.08.16)  
 93 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(93.09.09)  
 93 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(94.06.07)  
 94 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(94.11.08)  
 96 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(97.01.08)  
 97 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(97.10.07)  
 97 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(97.11.06)  
 97 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(97.12.16)  
 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(99.06.01)  
 98 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(99.06.17)  
 99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(100.06.07)  
 99 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(100.06.16)  
 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(100.11.01)  
 100 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正(101.02.23)  
 101 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(101.09.11)  
 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(101.10.02)  
 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(102.03.26)  
 103 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修正(103.09.18)  
 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(104.03.03)  
 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(104.09.09)  
 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(104.11.03)  
 104 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(104.11.12)  
 104 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(105.04.12)  
 104 學年度第 2 學期第 5 次院務會議修正(105.05.05)  
 107 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(107.09.19)  
 107 學年度第 1 學期第 3 次院務會議修正(107.11.08)  
 108 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(108.12.31)  
 108 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正(109.03.05)  
 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(109.09.11)  
 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(109.12.07)  
 109 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正(110.03.25)

一、為增進本系碩士班研究生之學習成效，以便於研究生規劃修課學程，特訂定「資訊工程系碩士班修業準則」(以下簡稱本準則)。

### 二、修業學分

本系碩士班研究生，最低畢業學分為 36 學分(含碩士論文 6 學分)。

### 三、修課規定

(一) 畢業學分須含 14 個必修學分(含碩士論文)、至少 19 個選修學分以及 3 個可承認之非本系學分數。本系修習資訊學院其他系所開設之課程，得列為專業選修學分。

(二) 各學年每學期修課之上下限：

	至多可修	至少須修
第一學年每學期	15	3
第二學年每學期	15	3
延長學年每學期	15	0

### 四、學分抵免原則：

(一) 抵免學分之申請須依學校規定時程提出辦理，入學前所修習之學分經系主任核可得申請抵免，至多得抵免畢業總學分數之二分之一。

(二) 五年一貫學程之預研究生，大學期間所選修之研究所課程，至多可修習三分之二(含)碩士班研究生應修學分數(論文除外)。研究所課程若未計入四年制最

低畢業學分數內，得於取得本校研究生資格後，申請抵免碩士班學分數。

## 五、指導教授

- (一) 研究生論文指導教授以不得超過 2 位為原則。(指導教授中，其中至少 1 位本系之專任教授、副教授、或助理教授。)
- (二) 碩士班研究生，應於第一學年第一學期結束前填『指導碩士論文同意書』，經指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整造冊，如逾期繳交，則視為自動延長修業年限。
- (三) 研究生因特殊原因需更換指導教授時應填具『更換指導教授申請表』，經原任指導教授、新任指導教授及系主任同意後送系辦公室彙整。

## 六、碩士學位考試

### (一) 申請資格

1. 研究生修畢規定課程與學分(含當學期所修學分)。
  2. 註冊在學者。
  3. 初稿已完成並經指導教授與系主任同意。
  4. 除上述規定外，並應具有下列資格之一：
    - (1) 至少有 1 篇論文被接受發表於學術會議或期刊，此篇論文必須與指導教授共同發表，且在不合指導教授之作者排名中，該生必須為第 1 作者。
    - (2) 以研究成果通過學校發明專利先期審查並提出申請者，此項專利必須與指導教授共同發表，且在不合指導教授之發明專利人排名中，該生必須為第 1 發明專利人。
    - (3) 以研究成果參加全國性以上比賽入圍者。1
    - (4) 以與本校簽約之產學合作案，其執行金額為新臺幣 10 萬元以上未達新臺幣 20 萬元者，可由 1 位碩士班學生申請、新臺幣 20 萬元以上，可由 2 位碩士班學生申請，以此資格提出申請者，其論文題目及內容需與該產學合作案相關。
    - (5) 技術轉移案執行金額為新臺幣 10 萬元以上，以此資格提出申請者，其論文題目及內容需與該技術轉移案相關。
  5. 通過碩士論文題目審查。
  6. 修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程。
  7. 論文相似度比對結果須低於 30%。
- (二) 申請學位考試者，須於學位考試日期至少 1 個月前，依規定格式填寫碩士學位考試申請書，經指導教授及系主任核准後，正本送教務處會辦，影本系存檔。
  - (三) 學位考試時間依學校行事曆所訂期間內舉行，但第 1 學期最遲必須於 1 月 31 日前，第 2 學期 7 月 31 前通過學位考試。碩士班研究生，應於學位考試前完成「論文相似度比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。碩士班研究生，應於學位考試前完成「論文相似度比對」作業，並於學位考試當日送交學位考試委員參考。
  - (四) 碩士生學位考試以論文口試方式進行。
  - (五) 碩士學位考試委員人數為 3 至 5 人，其中校外委員人數不得少於三分之一。由

系主任遴選 1 位具有本條第六款考試資格委員者為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

(六) 學位考試委員資格規定如下：

1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定，須經由系務會議審議通過。

(七) 學位考試委員應全數親自出席委員會，不得委託他人代理。學位考試須有校外委員出席，且出席委員至少 3 人以上，始得舉行。

(八) 研究生之論文須用中文或英文撰寫（含中英文摘要）應於考試 10 天前分送各考試委員審閱。

(九) 學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以 1 次為限。學位考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年舉行重考，重考以 1 次為限，再不及格，以退學論處。為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親關係或曾有此關係者。

(十) 通過學位考試之研究生，應於考試通過後將論文提要電子檔案或報告繳送系(所)辦公室，並檢具經指導教授簽字同意已修訂完成之紙本論文或報告之正本 2 冊繳送教務處後函送本校圖書館暨教育部指定單位收藏，且以不得抽換為原則，並應依本校「數位化學位論文蒐集辦法」上傳論文或報告。前項論文或報告之繳交期限，第 1 學期為 2 月 28 日，第 2 學期為 8 月 31 日。

(十一) 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有違反學術倫理之情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

七、本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

八、本準則經系務會議通過，院務會議決議，送請院長核定後實施，修正時亦同。