

朝陽科技大學資訊工程系實習時數折抵實施辦法

102學年度第1學期第2次系務會議通過(102.10.01)

- 第一條 朝陽科技大學(以下簡稱本校)資訊工程系(以下簡稱本系)為落實產業實習之要求，特訂定本系「實習時數折抵實施辦法」(簡稱本辦法)。
- 第二條 本系學生修習產業實習課程，就學期間實習時數需達320小時，必須檢具相關實習時數證明，採用累計方式進行實習時數的折抵。
- 第三條 本系實習時數的累計方式，包含下列型態：
- (一) 依據本校公告之學生參與校外競賽獎勵辦法之獎勵參考表內之「敘獎等級」核予抵免時數，其中國際性之獎項每次可抵320小時，全國性每次可抵200小時，區域性每次可抵120小時，入圍決賽未獲獎者，依上述參與之競賽等級可抵時數折半計算。
 - (二) 依據本系公告之證照等級核予折抵時數，其中甲級證照每張可抵200小時，乙級證照每張可抵120小時，丙級證照每張可抵60小時。
 - (三) 參與公民營計畫(包含：國科會專題計畫、國科會大專生專題計畫、教育部計畫、經濟部計畫或產學合作計畫等)，填寫「工讀時數表」經指導老師或計畫主持人依實際工作時數審核後折抵。
 - (四) 其他校內外具有實習性質的工作時數，填寫「工讀時數表」經工作單位主管或指導老師依實際工作時數審核後折抵。
- 第四條 學生需填寫「實習時數折抵申請書」，並出具相關證明文件，送交系辦公室核定。
- 第五條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學資訊工程系【實習時數折抵申請書】

班級：	學號：	姓名：
◆申請抵免實習時數方式（檢附相關證明）		
◆申請抵免實習時數		
◆同意抵免實習時數		
系主任簽章：		日期：