**朝陽科技大學 學年度第 學期資訊工程系(所)
教學助理考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 號 |  |
| 研究所別 |  | 年 級 |  |
| 課程名稱 |  | 課 號 |  |
| 課程類別 | □一般課程 □網路輔助教學 |
| 考核內容 | 滿意 | 普通 | 不滿意 |
| 1. 出勤狀況(全勤) |  |  |  |
| 2. 學生反應(良好) |  |  |  |
| 3. 配合度(合作無間) |  |  |  |
| 4. 做事態度(積極) |  |  |  |
| 5. 工作效率(如時完成) |  |  |  |
| 6. 相處氣氛(融洽) |  |  |  |
| 7. 待人處事(圓融) |  |  |  |
| 8. 學習態度(用心) |  |  |  |
| 9. 達成任務(圓滿) |  |  |  |
| 10.整體表現(優秀) |  |  |  |
| 建議事項： |
| 授課教師考核及簽章 | 繼續聘用( )口頭告誡( )停止聘用( )簽章 | 系(所、中心)主任簽章 |  |

申請日期： 年 月 日

說明：

一、請就各個項目之績效表現打「**ˇ**」。

二、考核內容括弧內之形容詞為最佳狀況，以供考核參考。

三、每學期末由授課教師及開課系(所、中心)主任依教學中心教學助理考核表進行考評