**研究生申請研究生室鑰匙借用單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| 聯絡電話 |  | 鑰匙位置(實驗室位置) |  |
| 指導老師 |  |  |  |
| 借用說明 | 1. 借用人進出研究室，應隨時保持研究生室之安全與清潔。
2. 借用人需謹慎保存所借用之鑰匙，如有遺失，需向系辦助理報告，並負賠償之責. (第一次遺失依當時製作鑰匙之2倍金額計，第二次遺失依當時製作鑰匙之3倍金額計，以此類推.) 。
3. 借用人需於離校之前，繳回借用之鑰匙，始得辦理離校手續。
4. 借用人不可擅自複製借用之鑰匙，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，並提系懲處。

5.借用人不得擅自將借用之鑰匙，交由非該研究生室人員使用，如經發現，將沒收鑰匙及研究室之使用權，如因借用它人而研究生室有遭損毀故障或遺失之事實，則借用人需負責賠償之責。 |
| 借用人簽名 | 簽名前 本人 確已詳閱上面借用說明 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 借用日期 |  年 月 日 |
| 借用紀錄 | 借出人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 借出日期 |  年 月 日 |
| 歸還紀錄 |  簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 歸還日期 |  年 月 日 |